

多功能運動館三樓場館使用管理施行細則

1. 三樓運動館開放時間及對象：
 - (1) 平日提供院內對象服務使用，家扶會內單位或社福團體若有借用需要，酌收清潔及水電維護費。
 - (2) 假日(不含國定假日)08:00~10:00 及 10:00~12:00 開放院外團體租借，每次租借時段以兩小時為單位，使用前須先填寫申請表。
2. 平日公益租借收費標準(星期三及星期五下午不外借)
 - (1) 家扶會內單位:4小時 1000 元
 - (2) 社福團體:4小時 3000 元
3. 院外團體假日租借收費標準：
 - (1) 籃球場(全場)2500 元/兩小時
 - (2) 羽球場(一場)600 元/兩小時(本館可設三個羽球場地)
 - (3) 桌球(一場)500 元/兩小時(本館可設三組桌球桌)

由於上述設施使用空間均有重疊，因此使用順序為依申請借用優先序，並以同時段同類活動為原則
4. 借用注意事項：
 - (1) 本場借用登記以月為單位，借用單位請於兩週前提出申請。
 - (2) 借用場地均須請填寫申請表**附表一**，並 EMAIL 至本院承辦人員，本院將於三個工作日呈院長核閱後回覆場地是否外借。
5. 進入本館應著適宜之服裝，進入三樓運動場館請更換乾淨鞋底之運動鞋，進入**體適能區**請穿著室內運動鞋，禁止穿著皮鞋、高跟鞋、涼鞋、拖鞋甚或赤腳入內運動。
6. 院外團體租借場地並無提供租借器材之服務，請務必自行攜帶相關球具、器材至場館使用；院內服務對象使用當下需有工作人員在場陪同；體適能區之運動健身器材，非由專人教練指導，請勿自行操作，否則造成傷害請自行負責。
7. 場館內的電源開關(含照明、搖窗機、籃球架)，禁止非工作人員隨意開啟，離場前請陪同工作人員確保所有電源設備都已關閉復位，共同遵守節能減碳。
8. 本場館每月定期公告借用情形，保留院內活動辦理優先權；本場館辦理活動時，非相關人員請勿隨意進入。
9. 本施行細則如有未盡事宜，得修訂並經院長核定後實施。

附表一

多功能運動館借用申請表				
<p>★申請流程：申請人→場館管理者→部門督導→主管(院長)</p> <p>◎使用場館請自備相關器材，<u>租借場地並無提供器材租借服務</u></p> <p>◎填寫申請表即代表已詳細閱讀並同意上述施行細則也願意遵守規定</p>				
申請者		陪同者 (外部單位 借用免填)	<input type="checkbox"/> 同申請者 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (姓名) *服務對象使用過程需有工作人員陪同	
連絡電話				
使用者身分	<input type="checkbox"/> 內部單位：○服務對象○同工○其他_____			
	<input type="checkbox"/> 外部單位：_____ (單位名稱)			
租借空間與 活動類型	<input type="checkbox"/> 一樓游泳池(請自備教練及檢附游泳證照) <input type="checkbox"/> 三樓運動場館 --○院童例行運動 --○辦理比賽： <u>籃球/羽球/桌球</u> --○社團活動： <u>籃球/羽球/桌球</u> --○大型聚會，請說明：_____ --○其他：_____			
預計人數		需本院協 助事項 (無則免填)	<input type="checkbox"/> 嬰幼兒泡澡盆 <input type="checkbox"/> 水中升降椅 <input type="checkbox"/> 停車位____個 <input type="checkbox"/> 其他_____	
借用時間	<input type="checkbox"/> 固定時間： _____月份平日的 _____：_____ ~ _____：_____ _____月份假日的 _____：_____ ~ _____：_____		<input type="checkbox"/> 單次性使用： 西元_____年____月____日的 _____：_____ ~ _____：_____	
申請者核章		申請日期		督導核章
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	相關說明 &提醒		
管理者核章			主管核章	