|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家扶娃-坐紙飛機 | | | | | | | 大專學生獎助學金申請表  110.01.01修 | | | | | | | | | | | | 戶號： | | 社工員填寫 |
| 個案號： | | 社工員填寫 |
| 社工員姓名： | | 社工員填寫 |
| 申請日期： | | | 110 | | | 年 |  | | 月 |  | 日 | | | | 獎學金類別□中心□會本部□胡伯伯□林年雄□永東扶輪社□其他 | | | | | | | |
| 申請人 | | | |  | | | | | | | 性別 | |  | | | | | 生日 | |  | | |
| 通訊地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 戶籍地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 聯絡電話（家庭）： | | | | | | | | | | | | | | 身份證字號： | | | | | | | | |
| 行動電話（個人）： | | | | | | | | | | | | | | E-MAIL： | | | | | | | | |
| 特殊身份 | | □原住民 □中低收入戶 □低收入戶 □身心障礙 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學校全名 | |  | | | | | | | | | | 科系/年級 | | | | | 系/ 年級 | | | | | |
| 入學方式 | |  | | | | | | | | | | 學制 | | | | | (日/夜)間部/ 制 | | | | | |
| 學期成績平均 | |  | | | | | | | | | | 操行成績 | | | | |  | | | | | |
| 有無打工？ | | □ 有 | | | | | | □ 沒有 | | | | 獎助學金用途 | | | | |  | | | | | |
| 本學期是否  申請學貸？ | | □ 有 | | | | | | □ 沒有 | | | | 是否有其他  政府補助？ | | | | | □ 有，補助內容為：  □ 沒有 | | | | | |
| 應準備文件 | 1. **申請表正本一份**：申請表上請家長及申請者務必親筆簽名，未親筆簽名者不受理。 2. **學期總成績單一份**：若因學校作業未能取得正式成績單，可先繳交網路成績單，後續須補交正式成績單；若實習成績或僅一科成績未到，但其餘科目平均超過70分者可先申請，但仍要補交最後正式成績單給社工老師。 3. **感謝信二封**：請使用正式標準信紙（如右圖所示），抬頭皆為：親愛的助學人，內容請寫個人簡介、生涯規劃、獎助學金使用計畫等，內容需充實、字體要整齊，並檢查有無錯別字，不合格者得要求申請人重寫或不受理。 4. **中低/低收入戶證明文件一份**，無則免附。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 重要  說明 | 1. **申請截止日：收件日期至110年1月29日（五）下午17時前截止，以社工老師實際收到申請文件為主，請自行斟酌寄送繳交時間，並主動連繫社工老師確認文件繳交狀況，舉凡延遲繳件、文件不齊、不符規定者，概不受理。** 2. 本次獎學金核發名額預定為150名，但實際名額仍須視當年度獎助學金募款狀況而有所調整，家扶中心保留名額增減之權利。 3. 之前曾獲獎者須已完成服務學習時數，且表現要經中心認可，未符合者不得申請。 4. 獲獎名單將於110年2月4日（四）於新北市家扶中心網站公告（ http://www.ccf.org.tw/37/ ）。 5. 本次大專獎助學金未舉辦頒獎典禮活動，獲獎者仍須進行服務學習，服務學習時數為12小時，請逕向社工老師洽詢。 6. 申請者請於110年7月31日前完成服務學習時數，且表現要經中心認可，未完成者將失去下一次獎助學金申請資格。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 茲保證本人已知悉並同意大專生獎助學金申請辦法及上述重要說明，若違反相關規定或未簽名者，視同放棄獎學金申請資格。 **申請者簽名**： **家長簽名：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 審核簽章 | | | | | 負責社工員 | | | | | | | | | | | 社工督導 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |