

## 【馬祖分事務所扶幼館】設備設施經費公益勸募

### 募得款執行使用報告

#### 壹、緣起

財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會馬祖分事務所為馬祖地區唯一立案的民間社福機構，服務馬祖四鄉五島包含遭逢變故以致經濟困苦兒童及家庭，提供經濟扶助、早期療育到宅服務、國中、小學童課後輔導班、親子相關課程等多元且豐富的兒童、少年服務。目前辦公及提供服務處所為承租且空間較小，造成各項服務工作極為不便，同時馬祖天候夏熱冬寒，難長時間於戶外活動，為能提供穩定多元且完善又安全的服務與活動場地，因此迫切需要興建一座扶幼館。

#### 貳、計畫目標

- 一、針對兒童少年個案與其家庭，提供適切的生活支持性服務。
- 二、提供經濟弱勢家庭兒童少年發展機會，透過動、靜態兼具的活動過程，引發兒童少年的興趣及能力培養。
- 三、提供兒少專屬活動空間，且透過專職社工的服務提供和經營化社區服務據點，造福更多地區兒童與少年。

#### 參、服務對象&工作內容

馬祖四鄉五島經濟扶助兒童、家庭及社區兒少家庭。

- 1、穩定生活服務：進行兒童少年營養改善，如營養品補助、餐費補助等。
- 2、急難救助服務：扶助家庭及社區民眾發生急難事件時，提供緊急補助、醫療補助。
- 3、學習資源協助：協助兒童少年教育學習的提升，包括社區兒少助學培力服務、課業輔導、補習教育補助、學習用品、獎助學金等。
- 4、才藝培育服務：提供才藝學習機會、辦理才藝發表活動之費用。
- 5、心靈成長服務：提供社區親子活動、團體輔導、營隊活動等各項服務。
- 6、早期療育服務：提供馬祖四鄉五島學齡前孩童療育服務。

#### 肆、經費用途

馬祖分事務所扶幼館規劃地上四層之設計，本案募得款將全數用於辦理 111 年-112 年館設相關設施設備，內部空間規劃如下：

一樓綜合服務空間：公共服務區(大廳、福利服務諮詢櫃台)、物資倉儲空間、經濟扶助業務(經濟扶助辦公室、會議室、會談室)、機房及檔案室。

二樓兒少親子關懷空間：遊戲區、哺乳室、課輔室、閱讀室、親子廚房。

三樓多功能活動空間：綜合活動室、舞蹈室、早療服務室。

四樓休息住宿空間：兒少、講師、職員等休憩空間。

## 伍、勸募所得及執行金額

本案共募得 4,742,085 元，及孳息 14,962 元，合計募得款為 4,757,047 元，扣除必要支出 14,058 元，執行經費共計 4,742,989 元，業已執行 4,742,989 元，其中各項經費使用情形如下：

項次	項目		執行金額(元)
1	室內裝修費	1、主題牆 443,993 元 2、書屋設計費 71,400 元 3、防護壁貼及地墊 73,258 元 4、室內裝修工程 2,386,324 元 (含木作、舞蹈室、地坪、油漆、沙坑、天花板、戶外花台)	2,974,975
2	辦公室傢俱設備	1、辦公傢俱設備(會議桌椅、會談桌椅、課輔桌椅)150,000 元 2、OA 側桌、隔板 18,000 元	168,000
3	電信系統設備	1、120 吋電動布幕 19,600 元 2、電話機、語音卡等 91,500 元	111,100
4	電腦設施設備	1、桌上型電腦 2 台 38,700 元 2、筆記型電腦 1 台 36,500 元 3、電腦設施設備(單槍投影機)150,000 元	225,200
5	冷氣空調設備	1、冷氣空調設備 931,610 元	931,610
6	其他設施設備	1、早療遊具 15,695 元 2、其他設施設備 (遊戲區遊樂設備)200,000 元 3、飲水機 31,000 元 4、洗衣機 71,560 元 5、垃圾筒等其他 5,371 元	332,104
7	必要支出		14,058
總計			4,757,047

陸、經費使用期限：111年11月01日至112年12月31日。

柒、服務執行成效

扶幼館兼顧家庭多元學習及休閒需求，提供四鄉五島穩定且長期的兒少服務，服務工作從兒少本身，擴展到家庭與其所在社區，關注偏鄉、離島地區兒少生活照顧及能力培養，確保孩子獲得適性發展機會，並厚植其社會適應能力！本中心為求募款使用之責信控管及服務成效，112年4月啟用臨時辦公室監督室內裝修工程執行狀況，至9月23日辦理扶幼館落成啟用典禮間，相繼於館舍內辦理貧童生活補助、獎助學金頒獎典禮、青年培力、兒童課後輔導、社區親職課程等，協助政府機關發揮社會福利功能。

★執行成果照片

	
<p>扶幼館完工外觀照 拍攝日期：2023年10月17日</p>	<p>辦理扶幼館落成典禮 拍攝日期：2023年9月23日</p>
<p>室內裝修</p>	
	
<p>大廳 LOGO 牆 拍攝日期：2023年9月27日</p>	<p>愛心捐款徵信牆 拍攝日期：2023年11月29日</p>



二樓書屋設計完成施工  
拍攝日期：2023年7月29日



三樓會議室地坪工程  
拍攝日期：2023年12月2日



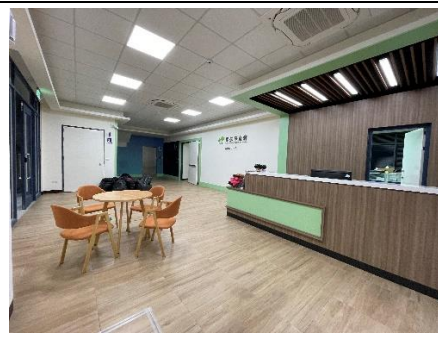
三樓舞蹈室木地板、明鏡、扶手裝修  
拍攝日期：2023年7月29日



三樓早療教室防護地墊、壁貼、油漆  
拍攝日期：2023年7月29日



二樓沙坑裝修工程  
拍攝日期：2023年8月24日



一樓服務台木作工程  
拍攝日期：2023年8月24日



三樓走道矮櫃木作工程  
拍攝日期：2023年8月24日



一樓辦公室高櫃木作工程  
拍攝日期：2023年8月24日



一樓天花板室修工程  
 拍攝日期：2023 年 8 月 24 日

戶外花台裝修工程  
 拍攝日期：2023 年 8 月 24 日

**辦公室傢俱設備**



一樓會談室桌椅設備  
 拍攝日期：2023 年 8 月 24 日



三樓會議室桌椅設備  
 拍攝日期：2023 年 5 月 20 日

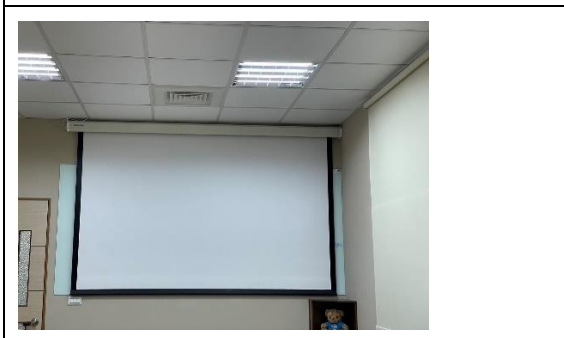


二樓課輔班桌椅  
 拍攝日期：2023 年 8 月 24 日

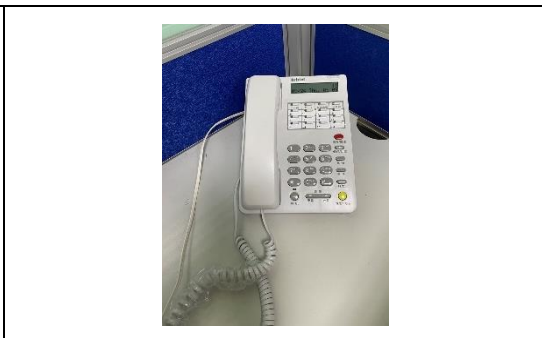


一樓辦公室 OA 側板  
 拍攝日期：2023 年 5 月 20 日

**電信系統設備**



一樓會議室裝設 120 吋電動布幕  
 拍攝日期：2023 年 8 月 24 日



各辦公空間設置電話  
 拍攝日期：2023 年 5 月 20 日

電腦設施設備	
	
會議室裝設單槍投影機 拍攝日期：2023年8月17日	購置桌機、筆記型電腦 拍攝日期：2023年8月17日
冷氣空調設備	
	戶外冷氣主機 拍攝日期：2023年7月29日
其他設施設備	
	
二樓遊戲區遊樂設施一隅 拍攝日期：2023年8月24日	三樓早療教室遊具 拍攝日期：2023年8月24日
	
洗衣空間設置洗衣機、烘衣機 拍攝日期：2023年6月27日	二樓遊戲空間設置飲水機 拍攝日期：2023年7月29日

承辦人：會計曹莉翎

主任：主任姜精娥